



# COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

**ORIGINALE**

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 12 DEL 31-08-2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Conferimento della responsabilità del Servizio Tecnico all'Ing. Roberto Cappuccio.</b>
-----------------	---

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.41 del 21.06.2017, esecutiva, con cui è stato modificato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, stabilendo all'art.15, comma 1, che la struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in .n.4 Servizi: Amministrativo, Finanziario, Tecnico, Polizia Municipale;

**VISTO** l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle "Funzioni e responsabilità della dirigenza" che attribuisce ai dirigenti: la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale; tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'ente;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art.109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs.n.267/2000:

- comma 1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

- comma 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**RICHIAMATO** l'art.19 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il quale prevede che il Sindaco ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50, 107 e 109 del T.U.E.L, secondo criteri di competenza e professionalità, può attribuire, a tempo determinato la responsabilità di servizio e l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 107 del T.U.E.L.;

**VISTA** la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di un dipendente di cat.D1, istruttore direttivo tecnico, da assegnare al Servizio Tecnico, approvata con determinazione n.144 del 4.08.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario-Ufficio personale;

**PRESO ATTO** che al primo posto di tale graduatoria si è posizionato l'ing. Roberto Cappuccio, nato a Battipaglia il 05.04.1972 ed ivi residente;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 27.08.2020 con l'Ing. Roberto Cappuccio;

**VISTO** il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018:

- art.13, comma 2, che, tra l'altro, prevede che le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14;
- art.17, comma 1, il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- art.14, comma 1, che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

**VISTI**, altresì:

- gli articoli 55 e 61 dello Statuto comunale;
- gli articoli 15, 19 e 22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

**VISTO** il regolamento disciplinante il conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.C.n.82 del 26.10.2018;

**VISTO** il regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C.n.83 del 26.10.2018 e confermato, da ultimo con deliberazione di G.C.n.12 dell'11.02.2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n.31 del 24.05.2019, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative e ne è stata determinata la retribuzione di posizione e di risultato;

**VISTO** l'art.15 del CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 del 21.05.2018, il quale prevede:

-comma 2, che l'indennità di posizione per il personale di categoria D, vari tra € 5.000 ed € 16.000 annui lordi;

-comma 4, che gli enti destinano alla retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

**VISTO** che in data 23.11.2018 è stato sottoscritto il CCDI 2018/2020, i cui artt.19 e 20 stabiliscono che il valore complessivo dell'indennità di risultato di tutti i settori dell'ente è pari al 15% del fondo complessivo delle retribuzioni delle posizioni organizzative e tale somma viene ripartita tra i settori dell'ente in proporzione al "peso" di ciascun settore come determinato sulla base del regolamento approvato dall'ente ed i responsabili di P.O. percepiranno l'indennità di risultato sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'ente;

**PRESO ATTO** che l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede, tra l'altro, che a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato;

**VISTO** il decreto sindacale n.9 del 20.07.2020 di attribuzione, nelle more della nuova assunzione conseguente al concorso, della titolarità della posizione organizzativa del Servizio Tecnico al dipendente del Comune di Magliano Vetere Ing. Maria Camilla Carocchia, in servizio presso questo Comune ai sensi dell'art.1, comma 557, L.311/2004;

**VISTA** la comunicazione, prot.n.3355 del 27.08.2020, dell'Ing. Carocchia di voler risolvere anticipatamente il rapporto con questo Ente rispetto alla data del 30.09.2020;

**RITENUTO**, pertanto, di revocare il proprio precedente decreto con effetto immediato ed al fine di garantire la continuità e regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente, nella piena osservanza delle norme vigenti, di conferire al dipendente a tempo indeterminato e part time al 50%, cat.D, posizione economica D1, Ing. Roberto Cappuccio, la responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Tecnico, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, e tutti i compiti indicati negli artt.107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, e dalle leggi e regolamenti dell'ente, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dall'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art.22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali il Responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è considerato responsabile del singolo procedimento inerente il suo ufficio laddove non affidi tale responsabilità ad altro dipendente assegnato alla propria struttura;

**VISTO** l'art.15, comma 12, Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che il Responsabile del Servizio Tecnico è il Responsabile unico del procedimento di attuazione di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale dei lavori pubblici, per le fasi della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione, di cui all'art.7 della legge 11 febbraio 1994 n.109. Al Responsabile unico del procedimento sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'art.8 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n.554;

**RITENUTO** di nominare l' Ing. Cappuccio quale R.U.P. dei procedimenti di detto Servizio e dell'attuazione degli interventi previsti dal programma delle OO.PP., come espressamente previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art.22, comma 1, e 15, comma 12;

**DATO ATTO**, altresì, che, ai sensi degli artt. 19, comma 8, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art.8 del Regolamento dei controlli interni, il sostituto per il caso di assenza, impedimento, incompatibilità è il Segretario Comunale;

**RITENUTO** di attribuire dalla data odierna e per un anno, la retribuzione di posizione organizzativa nella misura di € 8.006,59 annui lordi parametrati al part time al 50%, e così € 4.003,29 per tredici mensilità, dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL;

**DATO ATTO** che il predetto incarico, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, oltre che nei casi previsti dall'art.109 D.Lgs.n.267/2000;

**DATO ATTO** che la retribuzione di risultato sarà determinata e percepita sulla base del regolamento della misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente e nei limiti delle risorse complessivamente stanziato per le retribuzioni di risultato;

**DATO ATTO** che, come concordato con il dipendente, la prestazione lavorativa part time 18/36 ore settimanali, sarà articolata su tre giorni per sei ore al giorno, che rimangono fissati nei giorni di lunedì, martedì e giovedì;

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

1. **DI ATTRIBUIRE** al dipendente a tempo indeterminato e parziale al 50%, di cat.D, posizione economica D1, istruttore direttivo tecnico, Dott. Ing. Roberto Cappuccio, nato il 05/04/1972 a Battipaglia (Sa) ed ivi residente, in possesso della competenza e professionalità richieste, la responsabilità del Servizio Tecnico e della relativa posizione organizzativa, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, e tutti i compiti indicati negli artt.107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, e dalle leggi e regolamenti dell'ente, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dall'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

2. **DI REVOCARE** con effetto immediato dalla data odierna il proprio precedente decreto n.9/2020 di nomina dell'Ing. Maria Camilla Carocchia del Comune di Magliano Vetere, ex art.1, comma 557 L.311/2004;
3. **DI NOMINARE** l' Ing. Roberto Cappuccio quale R.U.P. responsabile dei procedimenti di detto Servizio e dell'attuazione degli interventi previsti dal programma delle OO.PP., come espressamente previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art.22, comma 1, e 15, comma 12;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art.22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali il Responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è considerato responsabile del singolo procedimento inerente il suo ufficio laddove non affidi tale responsabilità ad altro dipendente assegnato alla propria struttura;
5. **DI DARE ATTO** che l'incarico è revocabile nei casi previsti dall'art.109 del D.Lgs.n.267/2000 e dall'art.6 del Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
6. **DI ATTRIBUIRE** la retribuzione di posizione organizzativa di cui l'art.15, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nella misura di € 8.006,59 annui lordi parametrati al part time al 50%, e così € 4.003,29 per tredici mensilità, dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL;
7. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato sarà determinata e percepita sulla base del regolamento della misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente e nei limiti delle risorse complessivamente stanziare per le retribuzioni di risultato;
8. **DI DARE ATTO CHE** ai sensi degli artt. 19, comma 8, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art.8 del Regolamento dei controlli interni, il sostituto per il caso di assenza, impedimento, incompatibilità è il Segretario Comunale;
9. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile nominato, Ing. Roberto Cappuccio e trasmetterlo al Responsabile del Servizio Finanziario-ufficio personale per la conservazione nel fascicolo del dipendente;
10. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai responsabili di P.O., alla RSU ed OO.SS., all'Ndv ed all'Organo di revisione economico finanziaria.
11. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Responsabile delle pubblicazioni per la pubblicazione all'albo pretorio on line e per la pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "personale"- "posizioni organizzative".

Dalla Residenza Comunale, 31-08-2020

Il Sindaco  
Cav. Giuseppe ORIORETTI



**Pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000**

<b>Parere di regolarita' tecnica</b>	
Si esprime parere Favorevole	
Giungano, 31-08-2020	<p>PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Carla GREZZI</p> <p><i>Carla Grezzi</i></p>



**Parere di regolarità contabile**

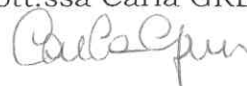
Si esprime parere Favorevole

Giungano, 31-08-2020

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Carla GREZZI



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicazione Albo n. 353

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-08-2020 al 15-09-2020

Dalla Residenza Comunale,  
31-08-2020

Il Messo

Dott. Antonio MARINO



x Ricevuto 31/08.2020

