



# COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE

## DECRETO DEL SINDACO

N. 3 DEL 24-03-2022

<b>OGGETTO:</b>	<b>Nomina del Responsabile per la transizione digitale, per l'accessibilità digitale e della pubblicazione dei contenuti sul sito web dell'ente.</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, come riformato con D.Lgs. 179/2016 e dal D.Lgs.n.217/2017, in particolare l'art.17, comma 1, il quale stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la transizione al digitale (RTD);

**ATTESO** che il sopra richiamato art.17 CAD prevede:

- comma 1-sexies, precisa che nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali.
- commi 1-ter ed 1-sexies che il responsabile individuato risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza a quello amministrativo dell'ente;

**PRESO ATTO** che i compiti affidati dall'art.17 al RTD sono i seguenti:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*

- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una piu' efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*(28)
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identita' e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilita' e fruibilita' nonche' del processo di integrazione e interoperabilita' tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilita' con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).;*

**RICHIAMATA** la circolare n.3 del 1.10.2018 del Ministro per la pubblica amministrazione, che raccomanda l'attribuzione all'RTD oltre a quelli previsti dall'art.17 CAD anche dei compiti ulteriori espressamente indicati in detta circolare, e segnatamente:

- a) *il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- b) *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
- c) *il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
- d) *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*
- e) *la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;*
- f) *la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.*

**VISTA** la L.n.4/2004 recante "*Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilita' agli strumenti informatici*";

**VISTO** il DPR 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "*nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi*" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

**CONSIDERATO** che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "*Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente*" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

**RICHIAMATE** le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "*Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici*" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

**PRECISATO** che la Legge 4/2004, con la definizione "*accessibilità*" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche

da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

**DATO ATTO** che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

**VISTA** la circolare 61/2013 del 23.03.2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni", che ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

**VISTA** la circolare 1/2016 del 22.03.2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, che ribadisce e approfondisce gli obblighi delle PA in tema di accessibilità e pubblicazione dati sui siti web;

**RILEVATO** che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

**RILEVATO** che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, all'art.15, stabilisce che l'ufficio informatizzazione è collocato nel Servizio Finanziario;

**RITENUTO**, per quanto sopra espresso, di poter individuare il Responsabile del Servizio Finanziario quale Responsabile della Transizione digitale, dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Giungano, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico del dipendente Antonio Marino, per le sue specifiche competenze informatiche, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi Servizi, ciascuno per la propria competenza;

**VISTO** il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 2/2022 di conferimento della Responsabilità del Servizio Finanziario al Dott. Raffaele Poto;

**PRESO ATTO** che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

#### DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per le ragioni esposte in premessa, il Dott. Raffaele Poto, in quanto Responsabile del Servizio Finanziario-Ufficio informatizzazione, quale Responsabile per la transizione digitale di questo ente, nonché responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Giungano, dando atto che lo stesso lo stesso si avvarrà del supporto tecnico del dipendente Antonio Marino, per le sue specifiche competenze informatiche, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi Servizi, ciascuno per la propria competenza;
2. **DI AFFIDARGLI**, in particolare, oltre ai compiti derivanti dalla legge n. 4/2004 e dal regolamento di attuazione, i compiti indicati nell'art.17, comma 1, CAD, nella circolare n.3/2018 del Ministro per la pubblica amministrazione, come in premessa specificati;
  - **DI DARE ATTO** che il responsabile nominato risponde con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza a quello amministrativo dell'ente;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
4. **DI DISPORRE** che si effettui la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line nonché nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti- accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati";
5. **DI DISPORRE** la registrazione della presente nomina sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA-www.indicepa.gov.it)
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al succitato Responsabile per presa visione ed accettazione e di trasmettere lo stesso a tutti i Responsabili per la

puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

Il Sindaco  
cav. Giuseppe Orlotti

per ricevuta ed accettazione

dott. Raffaele Poto

Dalla Residenza Comunale, 24-03-2022



Il Sindaco  
Cav. Giuseppe ORLOTTI

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000**

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione Albo n. 152

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-03-2022 al 08-04-2022

Dalla Residenza Comunale,  
24-03-2022

Il Messo



Dott. Antonio MARINO

*Antonio Marino*