



COMUNE DI GIUNGANO

Provincia di Salerno

Prot. n. 168 del 11.01.2024.

AVVISO PER LA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA EX ARTT. 5 CNNL 31.03.1999 e 14 CCNL 16.11.2022 - ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-UFFICIO PERSONALE IN SOSTITUZIONE

Visti:

- la determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario n. 43 del 02.11.2023 (R. Generale n. 258 del 02.11.2023) di costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 03.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Risorse decentrate 2023 Indirizzi alla delegazione trattante", con la quale sono state formulate le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla conduzione delle trattative finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo per l'anno 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 20.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione comunale ha autorizzato alla sottoscrizione definitiva del CCDI per la ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2023, nel testo già oggetto di accordo in forma di ipotesi in data 20.11.2023;
- il contratto decentrato integrativo per la ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2023 sottoscritto in data 29.11.2023, il quale ha stanziato le risorse economiche per le progressioni economiche orizzontali nei limiti del 50% degli aventi diritto con decorrenza 1° gennaio 2023;

Richiamati:

- l'art.14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, il quale prevede ai seguenti commi:
2. *L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:*
a) *possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;*
b) *il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi;*

c) non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva;

d) i "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

2) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

3) ulteriori criteri, definiti in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 55 (Destinatari e processi della formazione);

e) la ponderazione dei criteri di cui alla lettera d) è effettuata in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie); in ogni caso al criterio di cui al punto 1 della lettera d) non può essere attribuito un peso inferiore al 40% del totale ed al criterio di cui al punto 2, della stessa lettera d), non può essere attribuito un peso superiore al 40% del totale.

f) per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui alla lettera d). Tale punteggio aggiuntivo, definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), può anche essere differenziato in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente;

g) in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) possono essere, inoltre, definiti i criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, nel rispetto del principio di non discriminazione.

3. La progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione) ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di cui al comma 2, lett. b).

4. Ai "differenziali stipendiali" di cui al presente articolo si applica quanto previsto all'art. 78 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione).

5. I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall'art. 78, comma 3, lett. b), cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 (Progressioni tra le aree).

6. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

- gli artt. 5 e 6 del CNL 31.03.1999;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;
- il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con delibera di G.C. n. 83 del 26.10.2018;
- il regolamento permanente relativo alle progressioni orizzontali in allegato al CCDI per il triennio 2018/2020 del Comune di Giungano sottoscritto in data 23.11.2018;

Tenuto conto della disciplina contenuta all'art. 21 del CCDI per il triennio 2018/2020 che regola le condizioni e le modalità di effettuazione delle progressioni orizzontali all'interno dell'Ente.

RENDE NOTO CHE:

è indetto un procedimento di selezione per n. 1 progressioni economiche orizzontali per il personale di ruolo dell'Ente (50% aventi diritto per categoria).

1. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva i partecipanti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Giungano;
- essere in possesso alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di avvio della procedura di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nell'Ente;

- avere maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di avvio della procedura, un periodo minimo di permanenza nella posizione economica attualmente in godimento di almeno 36 mesi.

Non potrà partecipare alla selezione il personale che, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, sia stato assente dal servizio per più di sei mesi, a qualsiasi titolo, escluse le ipotesi assenza per ferie, permessi per gravi motivi, malattia, infortunio sul lavoro ed astensione obbligatoria per maternità.

Non potrà partecipare alla selezione il personale che, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, abbia riportato sanzioni disciplinari.

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima di punti 60/100 ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali della performance dell'ultimo triennio. Tale media dà un unico punteggio da attribuire, previsto nelle schede di valutazione del sistema permanente, a cui si aggiunge il punteggio previsto per l'anzianità di servizio e/o l'arricchimenti professionale, come dalle schede allegate al sistema permanente di valutazione per le progressioni orizzontali.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. Ambiti di valutazione e punteggi

- ✓ Ai fini dell'attribuzione della nuova posizione all'interno della categoria giuridica il punteggio massimo attribuibile è 105, così determinato:
 - il punteggio minimo attribuibile della media delle schede di valutazione individuale dell'ultimo triennio è 60 ed il massimo è 100;
 - fino ad un massimo di 5 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.

Detti elementi di valutazione verranno esaminati con riferimento all'arco temporale corrispondente ai tre anni di servizio precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso (2020/2021/2022).

3. Domanda di ammissione – Termini e modalità

Per partecipare al procedimento i dipendenti aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale di Giungano e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune, secondo le modalità sopra indicate, entro le ore **12:00 del 21.01.2024**.

Nella domanda il dipendente dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.45, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

4. Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini previsti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

5. Procedura di valutazione

Entro il termine di presentazione delle domande, ciascun candidato potrà produrre una relazione in cui, con riferimento al triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso (2020/2021/2022), indica le iniziative formative cui ha partecipato (con allegati eventuali certificati di partecipazione ed eventuali esiti finali di valutazione), gli aggiornamenti professionali che si sono resi necessari, particolari problematiche affrontate e qualsiasi altro elemento utile per consentire all'Ente la valutazione della crescita professionale del soggetto.

Effettuata la selezione, le rispettive schede di valutazione saranno consegnate al lavoratore che potrà nei due giorni successivi presentare le proprie osservazioni al Segretario Comunale, il quale dovrà nei due giorni successivi esaminarle e formulare la relativa risposta con eventuali correzioni e modifiche.

A seguito dell'espletamento della procedura selettiva non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito.

La progressione economica verrà disposta a favore dei dipendenti che abbiano riportato il punteggio più alto.

In caso di parità tra due o più candidati, sarà preferito quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato di maggiore età anagrafica.

6. Decorrenza dell'inquadramento

La decorrenza dell'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore avrà luogo a partire 1° gennaio 2023.

7. Pubblicità

Al fine di garantire la massima e piena conoscenza, il presente avviso, unitamente al fac simile di domanda, viene pubblicato all'albo *on line* dell'Ente per 7 giorni consecutivi.

8. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE 679/2016, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletamento della procedura selettiva e di gestione delle attività affidate.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non chiedendo espressamente il consenso del titolare.

 Il Responsabile del Servizio Personale
in Sostituzione
Ing. Roberto Cappuccio



**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE EX ARTT. 5 CCNL 31.03.1999 e 14 CCNL
16.11.2022 - ANNO 2023.**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente in _____ Via/P.zza _____, C.F.:
_____;

Visto

l'avviso di selezione per Progressione Economica Orizzontale anno 2022 pubblicato dal Comune di Giungano

Chiede

Di partecipare al procedimento e

a tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato - ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

Dichiara

1. Di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Giungano a decorrere dal.....;
2. Di essere inquadrato/a giuridicamente nella categoria
3. Di ricoprire la seguente posizione economica a decorrere dal.....;
4. Di essere assegnato/a al Servizio.....;
5. Di essere in possesso alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di avvio della procedura di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nel Comune di Giungano;
6. Di avere maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di avvio della procedura, un periodo minimo di permanenza nella posizione economica attualmente in godimento di almeno 24 mesi;
7. Di non essere stato/a assente dal servizio a qualsiasi titolo per più di sei mesi nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, salvo che per ferie, permessi per gravi motivi, malattia, infortunio sul lavoro ed astensione obbligatoria per maternità;
8. Di non aver riportato nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso di selezione sanzioni disciplinari;
9. Di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e smi e del regolamento UE 679/2016, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e di autorizzarne il trattamento.

(NB.: *barrare e compilare ciascuna voce di cui ai numeri dall'1 al 9*)

Luogo e data, _____

Firma
(per esteso e leggibile)

Allegati:

- Copia documento di identità.
- Altri eventuali allegati (*specificare analiticamente quali*):