



COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

Piazza Vittorio Veneto, n. 9 c.a.p. 84050 GIUNGANO (SA)

Tel. 0828 880285 - Fax 0828 880220 - Posta elettronica comune.giungano@tiscalinet.it

SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO RAGIONERIA

AVVISO PUBBLICO

PER COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA, EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000, N.267 DEL COMUNE DI GIUNGANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 28.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: **“COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA, EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000, N.267”**

Vista la determinazione n. 293 del 29/12/2016 avente ad oggetto: **“Approvazione avviso e schema di contratto per copertura del posto di Istruttore direttivo contabile con funzione di Responsabile di area finanziaria, ex art 110, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000, n.267”**;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del D.Lgs. 267/00;

RENDE NOTO

Il Comune di Giungano intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato parziale (**part time 18/36**) per la durata di 12 mesi (dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2017), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, per la copertura del posto di **Istruttore Direttivo Contabile, con funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria** del Comune di Giungano, Cat. D1, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio del Sindaco e della Giunta. Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge; è altresì risolto in caso di associazione delle funzioni fondamentali ai sensi del D.L.n.78/2010, convertito con modificazioni dalla L.122/2010.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 - da produrre con apposita autocertificazione conforme all'allegato B al presente avviso;
- 7) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Economia e commercio, Scienze economiche e finanziarie, Economia Aziendale o equipollenti;
- 8) Iscrizione all'ordine professionale;
- 9) Comprovata esperienza professionale presso enti locali;
- 10) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese o francese).

SCelta DEL CANDIDATO

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei *curricula* da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei *curricula* presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al *curriculum* dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire - Selezione per incarico di istruttore direttivo contabile con funzioni di Responsabile di Area Finanziaria".

Il termine per la presentazione al protocollo comunale delle domande è fissato in giorni dieci dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e pertanto la domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Giungano entro le ore 12,00 del giorno lunedì 09.01.2017.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Ente. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Finanziaria p.t. ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giungano.

Giungano, 29/12/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Fabio Serafini

Fac simile domanda di partecipazione

Al Comune di GIUNGANO
Piazza V.Veneto, 9
84050 GIUNGANO (SA)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per incarico di Istruttore direttivo contabile con funzioni di Responsabile di Area Finanziaria

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____
- Luogo e data di nascita _____ Città _____
- Residenza – Via/Piazza e n° _____
- Indirizzo mail _____
- Numero telefono fisso _____
- Numero telefono cellulare _____
- Cittadinanza italiana (si-no) _____
- Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____ (Motivi della non iscrizione _____)
- Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;
- Che non ha riportato condanne che impediscano l'instaurarsi di rapporti di lavoro con la P.A.;
- che non ha alcuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico dichiarazione specifica nell'allegato b);
- Di possedere il Diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università _____ in data _____ con la seguente votazione _____

- Di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso e in specie di quelli indicati dall'Avviso di selezione;
- Di avere una sufficiente conoscenza della lingua straniera _____
- Di avere avuto le seguenti esperienze professionali nella Pubblica Amministrazione:

- Di autorizzare il Comune di Giungano al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione;
- Di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente le condizioni ivi riportate.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum* professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

dichiarando che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le (eventuali) ulteriori documentazioni allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA