



Informazioni personali

Nome **GREZZI CARLA**
Residenza Via Generale DON FERRANTE MARIA Gonzaga, 12
84122 Salerno
Telefono **3408329861**
Fax //
E-mail **carlagrezzi@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.10.1965
Luogo di nascita Potenza
Professione Segretario Comunale di fascia B

Esperienze lavorative

Dal 13.12.2016

Segretario titolare dell'ufficio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Giungano (Sa) e Buonabitacolo (Sa)- di classe IV

Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Buonabitacolo- Servizi: Personale, Affari Generali e istituzionali, Affari legali e contenzioso; Contratti; Protocollo e Archivio; Servizi Scolastici ; Servizi e prestazioni sociali; Anagrafe; Elettorale; Aire;

Responsabile della prevenzione della corruzione

Responsabile per la trasparenza

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa

Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

Dal 18.04.2016 al 12.12.2016

Segretario titolare dell'ufficio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Buonabitacolo (Sa) e Sant'Arsenio (Sa)- di classe IV

Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sant'Arsenio-Servizi: Personale, Affari Generali, Affari legali e contenzioso, Protocollo, Servizi sociali e scolastici; Anagrafe; elettorale; Statistica

Responsabile per la prevenzione della corruzione

Responsabile per la trasparenza

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa

Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Buonabitacolo- Servizi: Personale, Affari Generali e istituzionali, Affari legali e contenzioso; Contratti; Protocollo e Archivio; Servizi Scolastici ; Servizi e prestazioni sociali; Anagrafe; Elettorale; Aire;

Responsabile della prevenzione della corruzione

Responsabile per la trasparenza

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa

Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari

Dal 1.09.2014 al 18.04.2016

Segretario Comunale titolare del Comune di Buonabitacolo (Sa)- di classe IV

Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Buonabitacolo- Servizi: Personale, Affari Generali e istituzionali, Affari legali e contenzioso; Contratti; Protocollo e Archivio; Servizi Scolastici; Servizi e prestazioni sociali; Biblioteca; Anagrafe; Elettorale; Aire;

Responsabile della prevenzione della corruzione

Responsabile per la trasparenza

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa

Dal 31.07.2017 al 31.08.2014

Segretario Comunale di Torraca –classe IV

Dal 13.02.2013 al 31.07.2014

Segretario Comunale titolare dell'Ufficio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Torraca (Sa) e Roccagloriosa (Sa)- di classe IV

Responsabile, per il Comune di Torraca, delle seguenti Aree:

Area Amministrativa- Servizi: Risorse umane; Affari Generali; Protocollo e Archivio; Affari Legali; Biblioteca

da febbraio 2014 -Area Servizi Demografici-Servizi: Servizi e prestazioni sociali; Servizio Scolastico; Anagrafe; Elettorale; Leva; Aire; Statistica

Responsabile per la prevenzione della corruzione

Responsabile per la trasparenza

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa

Responsabile, per il Comune di Roccagloriosa, delle seguenti Aree:

Area Amministrativa-Servizi: Personale; Affari Generali e istituzionali; Affari Legali e contenzioso; Contratti; Protocollo e archivio; Musei comunali; Servizi scolastici e istruzione; Polizia Municipale

Area Demografica- Servizi: Servizi e prestazioni sociali; Anagrafe; Elettorale; leva; Aire; Statistica

Responsabile per la prevenzione della corruzione

Responsabile della trasparenza

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa

13.09.2012 al 13.02.2013

Segretario comunale del Comune di Torraca (Sa)- di classe IV

Responsabile dell'Area Amministrativa- Servizi: Risorse umane; Affari Generali; Protocollo e Archivio; Affari Legali; Biblioteca

2009 -2012

Avvocato libero professionista e collaborazione, in ambito civile e penale, con lo studio legale Alviggi, Avv. Giulia Alviggi, Via Matteo Ripa, 2, Salerno

1999 - 2009

Avvocato libero professionista e collaborazione, in ambito civile e penale, con lo studio legale Dambrosio, Avv. Francesco Saverio Dambrosio, Via Velia, 15, Salerno

Docenza di diritto commerciale e diritto del lavoro nel corso per "Addetti Area Marketing e Vendite"- Nocera Inferiore (Sa)- organizzato da Salerno Sviluppo Scarl, Salerno

Docenza in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.626/1994) e tutela della privacy (D.Lgs.196/2003) nel corso "Formazione dei formatori, operatori sociali e personale delle imprese sociali"-P.O.R. Campani 2000-2006, mis.3.4 azione E- Salerno-organizzato da Associazione Abaton Salerno

1996- 1998

Avvocato e collaborazione professionale dello studio legale Grisi, Avv. Gerardo Grisi, C.so V.Emanuele, 172, Salerno

Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11.04.1989

Laurea in giurisprudenza - Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Titolo della tesi: La repressione della condotta antisindacale del datore di lavoro

Voto

102/110

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1984

Diploma di maturità, con salto di merito del quinto anno.
Liceo Scientifico "G. Galilei" di Potenza

Voto

52/60

Iscrizione ad Albi- Abilitazioni

Dal 1996 al 2012

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Salerno, tessera n.11167

2012

iscrizione all'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali della Campania

2011

iscrizione all'organismo di mediazione civile commerciale "Concilia Qui S.r.l." con sede in Battipaglia (Sa)

1999

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali
Iscrizione all'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali del Veneto

Concorsi pubblici

2001

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche nelle scuole secondarie superiori

1997

Concorso per esami da Segretario comunale e provinciale

Corsi di specializzazione

9.11.2016

Superamento esame del corso di specializzazione ex art.14, c.1, D.P.R. n.465/1997, "Spe.S2015"-Ministero dell'Interno- Albo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali-presso la S.S.P.A.L- Roma, per conseguimento abilitazione a segretario di fascia B

2000

Corso di specializzazione in diritto minorile organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
Corso di specializzazione in diritto fallimentare organizzato dall'Associazione Avvocati del Distretto di Salerno

1992 - 1993

Corso di preparazione per il concorso da uditore giudiziario, Cava de'Tirreni, Giudice Mario Caputo

1990-1991

Corso di preparazione per il concorso di uditore giudiziario, Napoli, Giudice Rocco Galli

Capacità e competenze personali e relazionali

Gestione dei processi decisionali, gestione dei processi partecipativi, negoziazione

Lingue conosciute

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ottima
ottima
ottima

- Capacità di lettura

Francese- Spagnolo

buona

Capacità e competenze tecniche

Pacchetto Microsoft office

F.to Dott.ssa Carla Grezzi