

X RIEVISTA



COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 13 DEL 20-07-2018

OGGETTO:	Conferimento della responsabilità del Servizio Finanziario al dipendente Dott. Fabio Serafini
-----------------	--

IL SINDACO

Premesso:

- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

VISTO l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO, in particolare, l'art.109, comma 2, ove è prevista l'attribuzione di funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di uffici e servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale;

RICHIAMATO l'art.19 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il quale prevede che il Sindaco ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50, 107 e 109 del T.U.E.L, secondo criteri di competenza e professionalità, può attribuire, a tempo determinato la responsabilità di servizio e l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 107 del T.U.E.L.;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018:

- art.13, comma 2, che, tra l'altro, prevede che le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14;
- art.17, comma 1, il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- art.14, comma 1, che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

VISTI, altresì:

- gli articoli 55 e 61 dello Statuto comunale;
- gli articoli 15, 19 e 22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

RITENUTO, al fine di garantire la continuità e regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente, nella piena osservanza delle norme vigenti, di confermare al dipendente a tempo indeterminato, attualmente in part time al 50%, cat.D, posizione economica D4, Dott. Fabio Serafini, la responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Finanziario e l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dall'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi degli artt. 19, comma 8, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art.8 del Regolamento dei controlli interni, il sostituto per il caso di assenza, impedimento, incompatibilità è il Segretario Comunale;

VISTO l'art.15, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 del 21.05.2018, il quale prevede che l'indennità di posizione per il personale di categoria D, vari tra € 5.000 ed € 16.000 annui lordi;

VISTO l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede, tra l'altro, che a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato;

VISTO l'art.13, comma 3 del CCNL del 21.05.2018, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

RITENUTO, nelle more dell'approvazione di un apposito regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative di confermare l'indennità di posizione organizzativa che risultava precedentemente attribuita al medesimo dipendente, per il Servizio Finanziario, nella misura di € 3.747,50 annui lordi, per tredici mensilità;

DATO ATTO che, concordemente con il dipendente, la prestazione lavorativa, part time 18/36 ore settimanali, è articolata su due giorni per nove ore al giorno, che rimangono fissati nei giorni di giovedì e venerdì;

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

- 1) **DI CONFERIRE**, come in effetti conferisce, in continuità, al dipendente a tempo indeterminato di cat.D, posizione economica D4, Dott. Fabio Serafini, nato il 2/08/1972 a Salerno, attualmente in part time al 50%, in possesso della competenza e professionalità richieste, la responsabilità del Servizio Finanziario e della relativa posizione organizzativa per tutti gli uffici in esso ricompresi, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dall'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti, di natura tecnica, gestionale ed organizzativa, anche con rilevanza esterna, di competenza del predetto Servizio e connessi con l'espletamento dell'incarico;

- 2) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art.22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali il Responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è considerato responsabile del singolo procedimento inerente il suo ufficio laddove non affidi tale responsabilità ad altro dipendente assegnato alla propria struttura;
- 3) **DI STABILIRE**, concordemente con il dipendente, che la prestazione lavorativa, part time 18/36 ore settimanali, è articolata due giorni per nove ore al giorno, che rimangono fissati nei giorni di giovedì e venerdì;
- 4) **DI DETERMINARE**, per i motivi di cui in premessa e nelle more dell'approvazione di un regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative, in € 3.747,50 annui lordi, per tredici mensilità, l'indennità di posizione di cui l'art.15, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- 5) **DI DARE ATTO** ai sensi degli artt. 19, comma 8, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art.8 del Regolamento dei controlli interni, il sostituto per il caso di assenza, impedimento, incompatibilità è il Segretario Comunale;
- 6) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Responsabile nominato, Dott. Fabio Serafini;
- 7) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai responsabili di P.O., alla RSU ed OO.SS., all'Ndv ed all'Organo di revisione economico finanziaria.
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Responsabile delle pubblicazioni per la pubblicazione all'albo pretorio on line;
- 9) **DI NOTIFICARE** copia del presente atto al Tesoriere dell'Ente;
- 10) **DI STABILIRE** che il presente provvedimento abbia efficacia dal giorno della notifica all'interessato e per tre anni, salvo revoca.

Dalla Residenza Comunale, 20-07-2018

Il Sindaco
Cav. Giuseppe ORLOTTI

Pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Parere di regolarita' tecnica	
Si esprime parere Favorevole	
Giungano, 20-07-2018	PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Carla GREZZI

Parere di regolarità contabile	
Si esprime parere Favorevole	
Giungano, 20-07-2018	PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Carla GREZZI

DECRETO DEL SINDACO n.13 del 20-07-2018 Comune di Giungano



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione Albo n. 326

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-07-2018 al 04-08-2018

Dalla Residenza Comunale,
20-07-2018

Il Messo

Dott. Antonio MARINO

