



COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 DEL 20-05-2020

OGGETTO:	Proroga della responsabilità del Servizio Tecnico all'Ing. Paolo Ferraro
-----------------	---

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.41 del 21.06.2017, esecutiva, con cui è stato modificato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, stabilendo all'art.15, comma 1, che la struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in n.4 Servizi: Amministrativo, Finanziario, Tecnico, Polizia Municipale;

VISTO l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"* che attribuisce ai dirigenti: la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale; tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'ente;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art.109 *"Conferimento di funzioni dirigenziali"* del D.Lgs.n.267/2000:

- comma 1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

- comma 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO l'art.19 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il quale prevede che il Sindaco ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50, 107 e 109 del T.U.E.L, secondo criteri di competenza e professionalità, può attribuire, a tempo determinato la responsabilità di servizio e l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 107 del T.U.E.L.;

VISTO l'art.63, comma 2 dello Statuto, che prevede che la Giunta comunale, in caso di vacanza del posto o per altri motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.110 D.Lgs.267/2000;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di G.C.n.92 del 20.12.2019, con cui è stata disposta, previa autorizzazione del Comune di San Giovanni a Piro e preventivo assenso del dipendente, la proroga dell'utilizzazione del predetto dipendente sino al 31.05.2019, salvo eventuale ulteriore proroga o interruzione anticipata;
- di G.C.n.40 del 20.05.2020, con cui è stata disposta, previa autorizzazione del Comune di San Giovanni a Piro e preventivo assenso del dipendente, la proroga dell'utilizzazione del predetto dipendente sino al 31.12.2020, salvo eventuale ulteriore proroga o interruzione anticipata;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 10 del 20.12.2019 con cui, in ossequio all'art.13 comma 3 del CCNL del 21.05.2018, si è confermato sino al 31.05.2020, l'incarico di responsabile del Servizio Tecnico all'Ing. Paolo Ferraro, con possibilità di proroga/rinnovo per analogo periodo, attribuendo la retribuzione di posizione organizzativa di cui l'art.15, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nella misura di € 8.006,59 annui lordi parametrati al part time e così € 2.668,86 per tredici mensilità, dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL;

VISTI:

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- lo Statuto comunale, in particolare gli artt.55 e 61;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, in particolare gli artt.15, 19 e 22;
- il regolamento disciplinante il conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.C.n.82 del 26.10.2018;
- il regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C.n.83 del 26.10.2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n.31 del 24.05.2019, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative e ne è stata determinata la retribuzione di posizione e di risultato;

RITENUTO, al fine di garantire la continuità e regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente, nella piena osservanza delle norme vigenti, di prorogare l'incarico all' Ing. Paolo Ferraro di responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Tecnico e l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, e tutti i compiti indicati negli artt.107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, e dalle leggi e regolamenti dell'ente, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dall'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO, altresì, di confermare l' Ing. Ferraro quale R.U.P. dei procedimenti di detto Servizio, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art.22, comma 1 e 15, comma 12;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi degli artt. 19, comma 8, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art.8 del Regolamento dei controlli interni, il sostituto per il caso di assenza, impedimento, incompatibilità è il Segretario Comunale;

RITENUTO di confermare la retribuzione di posizione organizzativa nella misura di € 8.006,59 annui lordi parametrati al part time al 33,33%, e così € 2.668,86 per tredici mensilità, dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL;

DATO ATTO che il predetto incarico, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, oltre che nei casi previsti dall'art.109 D.Lgs.n.267/2000;

DATO ATTO che la retribuzione di risultato sarà determinata e percepita sulla base del regolamento della misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente e nei limiti delle risorse complessivamente stanziare per le retribuzioni di risultato;

DATO ATTO che, come concordato con il dipendente e con l'Amministrazione comunale di appartenenza, la prestazione lavorativa part time 12/36 ore settimanali, si conferma articolata su due giorni per nove ore al giorno, che rimangono fissati nei giorni di martedì e venerdì;

DATO ATTO che in assenza del responsabile del Servizio Finanziario-ufficio personale, i pareri vengono espressi dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19, comma 8, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

1. **DI PROROGARE** l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e della relativa posizione organizzativa sino al 31.12.2020, con prestazione lavorativa di 12/36 ore settimanali, con possibilità di proroga/rinnovo per analogo periodo o di eventuale interruzione anticipata, al dipendente ex art.1, comma 557, L.311/2004, Dott. Ing.Paolo Ferraro, nato il 4/03/1972 a Futani, di cat.D, posizione economica D1, in possesso della competenza e professionalità richieste, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, e tutti i compiti indicati negli artt.107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, e dalle leggi e regolamenti dell'ente, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dall'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. **DI CONFERMARE** l' Ing. Ferraro quale R.U.P. dei procedimenti di detto Servizio, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art.22, comma 1 e 15, comma 12;
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico è revocabile nei casi previsti dall'art.109 del D.Lgs.n.267/2000 e dall'art.6 del Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art.22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali il Responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è considerato responsabile del singolo procedimento inerente il suo ufficio laddove non affidi tale responsabilità ad altro dipendente assegnato alla propria struttura;
5. **DI CONFERMARE** la retribuzione di posizione organizzativa di cui l'art.15, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nella misura di € 8.006,59 annui lordi parametrati al part time al 33,33%, e così € 2.668,86 per tredici mensilità, dando atto che tale indennità assorbe tutte le indennità spettanti ai sensi dei vigenti CCNL;
6. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato sarà determinata e percepita sulla base del regolamento della misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente e nei limiti delle risorse complessivamente stanziare per le retribuzioni di risultato;
7. **DI DARE ATTO CHE** ai sensi degli artt. 19, comma 8, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art.8 del Regolamento dei controlli interni, il sostituto per il caso di assenza, impedimento, incompatibilità è il Segretario Comunale;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile nominato, Ing. Paolo Ferraro ed al Responsabile del Servizio Finanziario-ufficio personale per la conservazione nel fascicolo del dipendente;
9. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai responsabili di P.O., alla RSU ed OO.SS., all'Ndv ed all'Organo di revisione economico finanziaria.
10. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Responsabile delle pubblicazioni per la pubblicazione all'albo pretorio on line e per la pubblicazione sul sito web

dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "personale"- "posizioni organizzative".

Dalla Residenza Comunale, 20-05-2020

Il Sindaco
Cav. Giuseppe ORLOTTI

Pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Parere di regolarita' tecnica	
Si esprime parere Favorevole	
Giungano, 27-05-2020	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott. Fabio SERAFINI

Parere di regolarita' contabile	
Si esprime parere Favorevole	
Giungano, 27-05-2020	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott. Fabio SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione Albo n. 219

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27-05-2020 al 11-06-2020

Dalla Residenza Comunale,
27-05-2020

Il Messo
Dott. Antonio MARINO