



**COMUNE DI GIUNGANO**  
(Provincia di Salerno)  
Piazza Vittorio Veneto, 9-84050 GIUNGANO (SA)  
Tel.0828.880285 - pec:protocollo.comune.giungano@pec.it  
<http://www.comunegiungano.sa.it>

Prot. n. 151

### AVVISO PUBBLICO

### DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DI SERVIZIO FINANZIARIO, EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. n. 267/2000, DEL COMUNE DI GIUNGANO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 12.01.2021, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Copertura del posto di istruttore direttivo contabile con funzione di responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000";

Vista la determinazione n. del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: "Copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile con funzioni di Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n. n.267/2000, in esecuzione della deliberazione di G.C.n.3 del 12.01.2021- Approvazione avviso pubblico, schema di domanda e schema di contratto.";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto gli artt. 110, comma 1, e 50 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs.165/2001

#### RENDE NOTO

Il Comune di Giungano intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato parziale al 50% (**part time 18/36 ore settimanali**) avente durata dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2021 (circa 11 mesi), salvo eventuale proroga, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, per la copertura del posto di **Istruttore Direttivo Contabile**, Cat. D, Posizione economica D1, **con funzioni di Responsabile Servizio Finanziario**, con attribuzione della relativa posizione organizzativa, del Comune di Giungano, nelle more di una assunzione a tempo indeterminato.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali rapportata al regime di part-time.

Il contratto conseguente all'incarico in argomento sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e all'esito della suddetta assunzione a tempo indeterminato; l'incarico potrà, inoltre, essere revocato in caso di sussistenza di gravi ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali.

#### REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva *idoneativa e non comparativa/concorsuale* è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) Assenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs.n. 39/2013 e art. 53 del D.Lgs. 165/2001, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 7) Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti/equiparati per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- 8) esperienza professionale pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico presso enti pubblici locali;
- 9) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese o francese);
- 10) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

### **SCELTA DEL CANDIDATO**

La selezione consisterà nell'esame dei *curricula* presentati e verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, a cura del RUP.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti verrà effettuato al momento dell'assunzione.

La valutazione operata è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito/comparativa vincolante per la scelta.

Il Sindaco individuerà, tra i predetti candidati in elenco, il soggetto cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire al Comune di Giungano nei seguenti modi:

- tramite pec con oggetto "Selezione per incarico di istruttore direttivo contabile con funzione di Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, del Comune di Giungano" al seguente indirizzo [pec:protocollo.comune.giungano@pec.it](mailto:pec:protocollo.comune.giungano@pec.it);
- tramite raccomandata a/r recante l'indicazione "Selezione per incarico di istruttore direttivo contabile con funzione di Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, del Comune di Giungano" indirizzata a Comune di Giungano, Piazza Vittorio Veneto, 9 84050 Giungano (Sa);
- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

**Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale** entro e non oltre dodici giorni pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale: <https://www.comunegiungano.sa.it>, e pertanto **entro il 25.01.2021.**

**Il termine suddetto indica non la data di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Ente.** Si precisa che non sarà presa in considerazione nessuna domanda pervenuta oltre il suddetto termine.

## AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il responsabile Unico del procedimento è il sottoscritto Sig. Gerardo Monzo.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 196/03, e ss.mm.ii. i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia dal Comune di Giungano, titolare del trattamento.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web ufficiale dell'Ente.

Il RUP- Responsabile del Servizio Amministrativo

Gerardo Monzo

