



# COMUNE DI GIUNGANO

(Provincia di Salerno)

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 10-03-2022

**OGGETTO: Conferimento della Responsabilità del Servizio finanziario al dott. Raffaele Poto**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.41 del 21.06.2017, esecutiva, con cui è stato modificato il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, stabilendo all'art.15, comma 1, che la struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in n.4 Servizi: Amministrativo, Finanziario, Tecnico, Polizia Municipale;

**VISTO** l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"* che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale; tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'ente;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art.109 *"Conferimento di funzioni dirigenziali"* del D.Lgs.n.267/2000:

- comma 1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del

presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

- comma 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**RICHIAMATO** l'art.19 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il quale prevede che il Sindaco ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50, 107 e 109 del T.U.E.L, secondo criteri di competenza e professionalità, può attribuire, a tempo determinato la responsabilità di servizio e l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 107 del T.U.E.L.;

**VISTO** il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018:

- art.13, comma 2, che, tra l'altro, prevede che le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14;
- art.17, comma 1, il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- art.14, comma 1, che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

**VISTO** l'art.13, comma 3 del CCNL del 21.05.2018, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

**VISTI**, altresì:

- gli articoli 55 e 61 dello Statuto comunale;
- gli articoli 15, 19 e 22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

**VISTO** il regolamento disciplinante il conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.C.n.82 del 26.10.2018;

**VISTO** che in data 23.11.2018 è stato sottoscritto il CCDI 2018/2020, i cui artt.19 e 20 stabiliscono che il valore complessivo dell'indennità di risultato di tutti i settori dell'ente è pari al 15% del fondo complessivo delle retribuzioni delle posizioni organizzative e tale somma viene ripartita tra i settori dell'ente in proporzione al "peso" di ciascun settore come determinato sulla base del regolamento approvato dall'ente ed i responsabili di P.O. percepiranno l'indennità di risultato sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'ente;

**PRESO ATTO** che l'art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede, tra l'altro, che a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per

l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato;

**VISTA** la deliberazione di G.C.n.102/2021 del 30.12.2021, con cui si è preso atto dell'autorizzazione del Comune di Ascea al comando del dipendente Dott. Raffaele Poto, istruttore direttivo contabile, cat. D, posizione economica D3, per mesi due salvo eventuali proroghe e per 36 ore settimanali, presso questo Ente presso il servizio finanziario;

**VISTA**, altresì la successiva delibera di Giunta Comunale n. 32 del 17.02.2022 del Comune di Ascea (Sa) di autorizzazione alla proroga del comando del suddetto dipendente fino al 14.01.2025

**VISTA** altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 09.03.2022, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberata la proroga del comando del dipendente dott. Raffaele Poto, presso questo Ente;

**VISTA** la convenzione sottoscritta in data 14.01.2022;

**ATTESO** che con proprio precedente decreto n. 1/2022 veniva assegnata al dott. Poto la responsabilità del Servizio Finanziario e la relativa posizione organizzativa fino al 14.03.2022;

**CONSIDERATO** quanto innanzi e che nel settore Finanziario del Comune di Giungano non vi sono altri dipendenti e ritenuto, pertanto di attribuire la Responsabilità di tale Servizio e la relativa posizione organizzativa, con decorrenza dal 15.03.2022 e fino al 14.03.2023, salvo proroga, al Dott. Raffaele Poto al fine di garantire la continuità e regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente, nella piena osservanza delle norme vigenti, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, e tutti i compiti indicati negli artt.107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, e dalle leggi e regolamenti dell'ente, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dall'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art.15 del CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 del 21.05.2018, il quale prevede:

comma 2, che l'indennità di posizione per il personale di categoria D, vari tra € 5.000 ed € 16.000 annui lordi;

comma 4, che gli enti destinano alla retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

**DATO ATTO** che al citato dipendente deve essere attribuita l'indennità di posizione, con l'aggiunta della quota prevista per il raggiungimento dei risultati, sulla base della misurazione degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte come specificati nel Piano della Performance, sulla base del sistema di misurazione e valutazione che sarà proposto dal Nucleo di Valutazione in ossequio al nuovo CCNL, comparto Enti Locali, del 21.05.2018;

**DATO ATTO**, inoltre, che la misura dell'indennità di posizione è determinata in virtù del sistema di graduazione proposto dal Nucleo di Valutazione e approvato dalla Giunta comunale;

#### **VISTI E RICHIAMATI :**

- il regolamento disciplinante il sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C.n.83 del 26.10.2018 e confermato, da ultimo con deliberazione di G.C.n.12 dell'11.02.2020;

- la deliberazione di Giunta comunale n.31 del 24.05.2019, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative e ne è stata determinata la retribuzione di posizione e di risultato;

**CONSIDERATO** che la retribuzione di risultato verrà erogata solo previa proposta di valutazione del Nucleo di Valutazione in merito al comportamento organizzativo ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, con la graduazione che verrà dallo stessa effettuata tenendo conto sia del raggiungimento degli stessi, sia delle tempistiche e modalità perseguite dal Titolare della P.O. per il miglior raggiungimento degli Obiettivi primari dettagliati nel Piano della Performance ;

**DATO ATTO** che il Monitoraggio sul perseguimento degli Obiettivi verrà effettuato dal Nucleo di Valutazione;

**DATO ATTO** altresì che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative, così come sopra definito, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, eccetto quelli previsti ai sensi dell'art. 18 del CCNL Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

**DATO ATTO** che il predetto incarico, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, oltre che nei casi previsti dall'art.109 D.Lgs.n.267/2000;

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

1. **DI ATTRIBUIRE** l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e della relativa posizione organizzativa sino dal 15.03.2022 sino al 14.03.2023 con prestazione lavorativa di 36/36 ore settimanali, con possibilità di proroga/rinnovo o di eventuale interruzione anticipata, al Dott. Raffaele Poto, nato il 31.01.1969 a Salerno e residente a Capaccio-Paestum, istruttore direttivo contabile, di cat.D, posizione economica D3, in posizione di Comando presso questo Comune sulla base di apposita convenzione sottoscritta con il Comune di Ascea, in possesso della competenza e professionalità richieste, con l'incarico di adottare tutti i provvedimenti di natura tecnica, gestionale, organizzativa, anche con rilevanza esterna, connessi all'espletamento dell'incarico, e tutti i compiti indicati negli artt.107 e 109 del D.Lgs.n.267/2000, e dalle leggi e regolamenti dell'ente, relativamente a tutti gli uffici rientranti nel predetto Servizio, come individuati dall'art.15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. **DI DARE ATTO** che l'incarico è revocabile nei casi previsti dall'art.109 del D.Lgs.n.267/2000 e dall'art.6 del Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
3. **DI DARE ATTO** che al citato dipendente deve essere attribuito il trattamento economico aggiuntivo di posizione, rapportato al periodo di incarico ed in virtù della disciplina vigente nell'Ente ed in premessa richiamata , oltre la quota dell'indennità di risultato che sarà determinata sulla base della misurazione degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte, come specificate nel Piano della Performance, con i vincoli anche temporali previsti;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art.22 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali il Responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è considerato responsabile del singolo procedimento inerente il suo ufficio laddove non affidi tale responsabilità ad altro dipendente assegnato alla propria struttura;

5. **DI COMUNICARE**, a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo, il presente provvedimento al Responsabile nominato, Sig. Raffaele Poto, ai responsabili di P.O., alla RSU ed OO.SS., all'Ndv ed all'Organo di revisione economico finanziaria.
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto al Responsabile delle pubblicazioni per la pubblicazione all'albo pretorio on line e per la pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "personale"- "posizioni organizzative".

Giungano, 10.03.2022

Giuseppe Orlotti

Il Sindaco  
Cav.

DATA E FIRMA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE

GIUNGANO , li

Dott. RAFFAELE POTO

Dalla Residenza Comunale, 10-03-2022

Il Sindaco  
F.to Cav. Giuseppe ORLOTTI

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000**

<b>Parere di regolarità tecnica</b>	
Si esprime parere Favorevole	
Giungano, 10-03-2022	IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE F.to Raffaele Poto
<b>Parere di regolarità contabile</b>	
Si esprime parere Favorevole	
Giungano, 10-03-2022	IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE F.to Raffaele Poto

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicazione Albo n. 131

DECRETO DEL SINDACO n.2 del 10-03-2022 Comune di Giungano

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 10-03-2022 al 25-03-2022

Dalla Residenza Comunale,  
10-03-2022

Il Messo

F.to Dott. Antonio MARINO

---

Copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale \_\_\_\_\_

Il Sindaco  
Cav. Giuseppe ORLOTTI